

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Хлебодарная средняя общеобразовательная школа №18»
МБОУ СОШ №18**

ПРИКАЗ

26.06.2026

№ 96__

О внедрении типового решения в сфере образования

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Ростовской области от 11.03.2026 № ОК-П13-20951, руководствуясь Распоряжением Правительства Ростовской области от 22.06.2026 №379 «О внедрении типового решения в сфере образования в Ростовской области», на основании приказа отдела образования Администрации Целинского района от 24.06.2026 № 167, руководствуясь Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней Хлебодарной образовательной школы № 18

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.

2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:

2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.08.2026 по 01.09.2026 – Романову Ирину Анатольевну заместителя директора по УР.

2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – Романову Ирину Анатольевну заместителя директора по УР.

2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – Мацегору Валентину Михайловну (системный

администратор.

2.4. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – Романову Ирину Анатольевну заместителя директора по УР.

2.5. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – Романову Ирину Анатольевну заместителя директора по УР.

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – Мацегорова Валентина Михайловна (системный администратор).

5. Рабочей группе обеспечить:

5.1. Своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;

5.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;

5.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в Отдел образования Администрации Целинского района;

5.4. Взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом от [24.06.2026] № [167] Отдела образования Администрации Целинского района;

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

[ФИО]

Оборотная сторона приказа от 26.06.2026 № 96

С приказом ознакомлены:

Романова ИА

[ФИО, должность]

26.06.2026

[дата]

Мацегорова ВМ

[ФИО, должность]

26.06.2026

[дата]

[ФИО, должность]

[дата]